



Plán činnosti a rozpočet 2006

Úvod:

Plán činnosti na r.2006 vychádza zo strategickej vízie, ktorou je napomáhať :

- I. zlepšení kvality života obyvateľov regiónu Horná Nitra**
- II. zabezpečeniu trvalej udržateľnosti rozvoja regiónu**
- III. posilneniu sociálnej a ekonomickej súdržnosti regiónu Horná Nitra**

(spomenuté princípy sú v súlade s deklaratívnym komuniké z valného zhromaždenia z 21.4.2005)

Plán činnosti Združenia je determinovaný predovšetkým :

1. predmetom zmluvy s ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja S.R. pre rok 2006 a Marketingovým plánom RRA pre 2006
2. postupom realizácie a finančným plánom projektu „Tvoj podnik Tvoj dom v e-urópe, ktorý implementujeme od 15.3.2005 – 15.3.2008 v rámci IS EQUAL (EÚ)

Aktivity sú preto orientované do 3 prioritných oblastí :

1. Agenda Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja
2. Agenda projektu „Tvoj dom Tvoj podnik v e-urópe“
3. Agenda Združenia pre rozvoj regiónu horná Nitra

Prehľad plánovaných aktivít:

1. Agenda Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja

1.1 Vypracovanie komunikačného akčného plánu na r.2006 v súlade s marketingovou stratégiou minimálne s nasledovným obsahom:

- propagácia služieb v regionálnych médiách (minimálne .štvrt'ročne)
- plán spolupráce so samosprávou
- plán seminárov a iných vzdelávacích aktivít pre krajskú a miestnu samosprávu
- príprava propagačných materiálov s ponukou služieb
- zverejnenie výsledkov činnosti na www stránke (aktualizácia min. každé 3 mesiace)
- verejná prezentácia výročnej správy RRA (min. raz ročne)

T. do 30 dní po podpise zmluvy o poskytnutí príspevku na financovanie činnosti RRA.

1.2 Prevádzka Regionálneho informačného centra(RIC) štrukturálne fondy EÚ¹ (Celoročne : 247 pracovných dní á 8 hod)

- a) poskytovanie základných informácií potenciálnym žiadateľom o štrukturálnych fondoch Európskej únie, Iniciatívach Spoločenstva o Kohéznom fonde a o príprave na ďalšieho programovacieho obdobia
- b) plnenie úloh regionálneho informačného centra Riadiaceho orgánu pre CSF (Rámec podpory spoločenstva) v zmysle Komunikačného akčného plánu Riadiaceho orgánu pre CSF schváleného uznesením vlády SR č. 568/2003 a spolupráca s Informačným centrom „Štrukturálne fondy pre Slovensko“ Riadiaceho orgánu pre CSF
- c) poskytovanie informácií potenciálnym žiadateľom o nenávratný finančný príspevok a konečným prijímateľom pomoci aj o možnostiach využitia pravidla 80:20 v rámci štrukturálnych fondov EÚ, ktoré je deklarované Negociačným mandátom CSF,
- d) poskytovanie informácií vo vzťahu k Operačnému programu Základná infraštruktúra pre potenciálnych žiadateľov o nenávratný finančný príspevok zo štrukturálnych fondov EÚ v regióne pôsobnosti príjemcu,
- e) poskytovanie informácií potenciálnym žiadateľom v súvislosti s prípravou Slovenskej republiky na programovacie obdobie 2007-2013 (nové programové dokumenty 2007-2013, nové nariadenie EÚ o štrukturálnych fondoch a Kohéznom fonde)
- f) na základe školení a inštrukcií riadiaceho orgánu pre Operačný program Základná infraštruktúra vykonávanie konzultácií v oblasti prípravy dokumentácie žiadostí o platbu pre prioritu 3 OPZI –Lokálna infraštruktúra,

Pozn.: Združenie je povinné zabezpečiť činnosti definované v bode a), b), c), d) e), f) pre potreby potenciálneho žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rozsahu 30 minút na jedného žiadateľa.

Implementácia OPZI

- g) po výzve príslušného úradu samosprávneho kraja spolupracovať s ním na implementácii opatrení Operačného programu Základná infraštruktúra,
- h) po výzve príslušného Úradu samosprávneho kraja nominovať 1 predstaviteľa agentúry za tajomníka výberovej komisie pre žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Opatrenia 3.4 OPZI, pričom tento nemá hlasovacie právo,

¹ miesto prvého kontaktu pre potenciálnych žiadateľov o nenávratný finančný príspevok EÚ

1.2 Marketingové aktivity RRA

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Rekonštrukcia webovej stránky RRA Prievidza
aktualizácia webovej stránky RRA Prievidza | (apríl)
(1x štvrťročne) |
| 2. Príprava a distribúcia propagačných materiálov RRA Prievidza | (máj) |
| 3. Príprava a realizácia informačného semináru | (jún) |
| 4. Príprava a realizácia vzdelávacieho semináru | (október) |
| 5. Zasielanie e- pošty | (1x štvrťrok) |
| 6. Publicita v médiách | (1 x štvrťrok) |
| 7. Verejná vývesná tabuľa vo vestibule | priebežne |

Zodpovedný: riaditeľ RRA

2. Agenda projektu „Tvoj dom Tvoj podnik v e-urópe.“²

Hlavným cieľom projektu je „podporiť tvorbu systému“ zameraného na zvládnutie TeleWorku³ (TLW) pilotne v Trenčianskom kraji s využitím zahraničných skúseností, tak aby došlo po implementácii projektu min. o 3 % zvýšenie záujmu o uvedenú formu organizácie práce medzi zamestnávateľmi⁴ do konca r. 2007.

Tým chceme prispieť k stabilizácii zamestnanosti, jej postupnému zvyšovaniu a postupnému znižovaniu nezamestnanosti.

Priamo reagujeme na skutočnosť, že existuje Rámcovú dohodu o telepráci na úrovni EK⁵ (ak chce EÚ získať čo najviac z informačnej spoločnosti, musí podporovať TLW) a že v zahraničí je až 90% spoločností viac prístupných ponuke teleworku ako alternatívy flexibilnej pracovnej doby než v minulosti (z dôvodu flexibility pracovného miesta, zosúladenia práce a bývania a ekonomických príčin vrátane vládnej podpory (zákon o znečistení ovzdušia).

Podľa doterajších prieskumov je nízky počet TLW-erov na Slovensku (len 1 %. To spolu s nízkym záujmom o TWL v SR (len 2.9.%) svedčí o pomerne slabom využívaní tejto formy organizácie práce.

Zároveň TLW považujeme za vhodný nástroj na elimináciu pretrvávania rodových stereotypov v dotknutých oblastiach, lebo z doterajších analýz vyplýva, že v uprednostňovaní tejto formy práce nie je rozdiel medzi mužmi a ženami.

Špecifickým cieľom projektu je:

A) lepšia difúzia TLW do podnikov a medzi starších 50 rokov (hlavne dlhodobo nezamestnaných) vrátane podpory poznatkov, týkajúcich sa jeho vplyvu na podnikateľské prostredie a zamestnanosť, lebo slabou stránkou procesu zavádzania nových foriem práce je absencia zodpovedajúcej informačnej podpory.

B) analyzovať a identifikovať vzdelávacie potreby v podnikoch a u potenciálnych teleworkeroch z ohrozenej skupiny a tak napomôcť nedostatočnému prepojeniu vzdelávacieho systému s potrebami trhu práce a adaptácii vzdelávacieho systému na nové požiadavky trhu práce

C) vytvoriť a otestovať vzdelávací modul na vzorke TLW

Aktivity :

1. Manažment projektu :

Stretnutia riadiaceho výboru a projektového tímu

Zodpovedný: riaditeľ RRA /projektový manažér

T: priebežne

2. Nadnárodná spolupráca

- štvrťročne stretnutie nadnárodného projektového tímu

Zodpovedný: koordinátor nadnárodnej spolupráce RRA

T: priebežne

3. Výskumné aktivity:

3.1. Úvodný prieskum na zistenie úrovne využitia TLW medzi MSP,
na zistenie aktuálneho stavu na začiatku procesu.

² Projekt je implementovaný od 15.3.2005 a končí 15.3.2008².

Postup realizácie a finančné plány sú súčasťou projektovej dokumentácie.

³ s pôsob práce doma a komunikácia so spolupracovníkmi ,obchodníkmi pomocou PC a modemu

⁴ Pri rešpektovaní princípu účasti relevantných partnerov a prostredníctvom širšieho diskusného fóra (zamestnávateľa, zamestnanci, ohrozená skupina - osoby staršie ako 50 rokov)

⁵ EK na 2. stupni konzultácií sociálnych partnerov o modernizácii a zlepšovaní vzťahov v zamestnaní vyzvala sociálnych partnerov ,aby začali rokovať o telepráci.(20.9.2001ETUC(a výbor pre spoluprácu EUROCADRES/CEC),UNICE/UEAPME a CEEP vyhlásil svoj zámer začať rokovania s cieľom, aby členovia signatárskych strán v členských štátoch a v krajinách EHP vykonali takúto dohodu.

- a) Ustanovenie pracovného tímu „Prieskum MSP“
 - b) Stretnutia/ komunikácia pracovného tímu „Prieskum MSP“
- Zodpovedný: SOPK TRK

3.2 Prieskum medzi ohrozenou skupinou (starší 50 rokov) o možnostiach uplatnenia na pracovnom trhu v rámci nových foriem organizácie práce (TLW)

Metodológia:

- a) Ustanovenie pracovného tímu „Prieskum - Starší“
 - b) Stretnutia/ komunikácia pracovného tímu „Prieskum - Starší“
- Zodpovedný: Fórum pomoci starším

4. Informačná kampaň a publikačná činnosť:

4.2 Zasielanie e-pošty s tematikou TLW⁶

- a) Ustanovenie pracovného tímu „e-pošta TLW“
- b) Stretnutia/ komunikácia pracovného tímu „e-pošta TLW“

Zodpovedá: manažér publicity RRA

T: priebežne

4.3 Vytvorenie a aktualizácia web stránky na „Tele-working v Trenčianskom samosprávnom kraji“ – slovenská a anglická mutácia. www.komora.sk

Zodpovedá: SOPK TRK

T: október 2006

4.4 Informačné semináre pre MSP

Podporná aktivita – príprava na medzinárodný seminár

Príprava stretnutia s podnikateľmi:

(mailing, listy, pozvánky, dotazníky, telefóny, tlač – letáky, pozvánky, dotazníky, príprava pošty + poštovné, prenájom miestnosti, Ex-post prieskum – následné oslovenie a dopytanie sa na odozvu účastníkov)

Rozsah práce: - príprava 5 stretnutí s podnikateľmi v rámci TN kraja
- oslovenie 1 000 podnik. subjektov

Zodpovedný : SOPK TRK

T: január - október 2006

4.5 Informačné stretnutia- workshopy pre ohrozenú skupinu, zamestnávateľov, samosprávu

(Podporná aktivita – príprava na medzinárodný seminár)

Rozsah práce: - príprava 8 stretnutí s ohrozenou skupinou v rámci TN kraja

Zodpovedný : Fórum pomoci starším

4.6 Medzinárodný seminár „Teleworking - Tvoj dom Tvoj podnik v e-urópe“

(spojená s tlačovou konferenciou) za účelom prezentácie aktuálnych poznatkov o TW v SR, diskriminácia na trhu práce (najmä rodová) a gender mainstreaming štúdie uskutočniteľnosti /metodológie /SWOT analýzy „teleworkingu“ v zahraničí, postavenie starších občanov- nad 50 r. možnosti ich práce v rámci TW, výsledky vstupného prieskumu medzi MSP

Metodológia:

- a) Ustanovenie pracovného tímu „Seminár TLW“
- b) Stretnutia/komunikácia pracovného tímu „Seminár TLW“

Zodpovedný: manažér nadnárodnej spolupráce RRA

T: máj 2005

⁶ pre subjekty, ktorí prejavia záujem v rámci úvodného prieskumu

3. Agenda Združenia pre rozvoj regiónu horná Nitra.

Vlastná agenda ZRRHN

- príprava valného zhromaždenia-1x,
- zasadnutie rady – 2x
- zasadnutie sekcií, odborných komisií (podľa potreby)
- ostatné : Ocenenia kolektívov a jednotlivcov v oblasti Kultúry za r.2005 (10.2.2006) atď.

Monitorovanie ostatných grantových schém (domácich a zahraničných)

Termín: priebežne

Publicita – výročná správa,

Spolupráca a nadväzovanie kontaktov so subjektami podieľajúcimi sa na zabezpečení RR

- stretnutia v rámci integrovanej siete RRA
- účasť na konferenciách a seminároch s problematikou Eurofondov a o regionálnom rozvoji

Vzdelávanie pracovníkov agentúry :

(ochrana osobných údajov, projektový manažment, public relation -komunikácia s médiami a verejnosťou, zvyšovanie PC združností, aktualizácie mzdy , účtovníctvo, angličtina

Marketing územia Horná Nitra:

Cieľ: poskytnúť prehľad potenciálnym záujemcom o investičných príležitostiach HN

Termín : priebežne

Projektové zámery:

1. Telework a verejné služby.

Cieľ: Skvalitnenie a modernizácia kapacít verejných služieb regionálnych a miestnych orgánov a ich inštitúcií prostredníctvom podpory tvorbu systému zameraného na zvládnutie TeleWorku (TLW) pilotne v trencianskom kraji s využitím doterajších domácich a nórskych skúseností, tak aby nastal po implementácií projektu nárast záujmu o TLW o 50%

2. Ostatné

Účasť v ďalších projektoch, ktoré by podporené z programov EÚ resp. iných grantov.

1. E- centrum

Cieľ: zriadenie alternatívnej kancelárie pre zamestnancov –osoby s rodinnými povinnosťami, ktorý pre svojho zamestnávateľa pracujú formou teleworku ,príp. na flexibilné formy práce.

Rozpočet:: 3.561200 Sk

2. E- learning ...a prečo nie?

Cieľ: Vzdelávanie stredoškolských učiteľov formou e-learningu v predmetoch nimi vyučovaných

Rozpočet :4.832 700 Sk

Personálne zabezpečenie:

Interní pracovníci:

- 1.riadiateľ a projektový manažér
-pracovný úväzok 50% RRA -50% projekt Equal
2. asistent riadiateľa - administratíva, účtovníctvo, mzdy, personálna agenda)
- pracovný úväzok 50% RRA -50% projekt Equal
- 3.koordinátor nadnárodnej spolupráce, manažér publicity, informačné aktivity
-pracovný úväzok 100% projekt Equal

Externí pracovníci:

- 1.správca PC siete (podľa potreby)
- 2.experti (podľa Matice personálneho zabezpečenia projektu Equal)
- 3.ostatní(podľa potreby)



Rozpočet

Celkový rozpočet(Sk)

Príjmy:

1. Dotácia MVRRSR (na činnosť RRA).....	507.000
2. Dotácia MPSVR SR a EÚ (Implementácia projektu Equal)	4.941.068
3. Vlastné zdroje:	
- členské príspevky	135.000
- Iné zdroje(dary, vlastné výkony, zostatok r.2005)	80.000
5. Realizácia ďalších projektov ⁷	???
Spolu	5.663.068

Výdavky⁸:

1. Prevádzka RRA v súlade so zmluvou s MVRRSR	507.000
2. Implementácia Equal "Tvoj dom –Tvoj podnik v e-urópe"	4.941.068
3. Agenda Združenia	215.000
5. Realizácia ďalších projektov	???
Spolu	5.663.068

Predkladá :Ing. Jozef Takács, riaditeľ RRA Prievidza

Schválil: Ing. Ján Bodnár, predseda ZRRHN

V Prievidzi 21.februára 2006

⁷ ak budú schválené potom:

1. E- centrum: Rozpočet: 3.561200 Sk, Termín: 04.2006 -12.2007

2. E- learning ... a prečo nie?: Rozpočet :4.832 700 Sk, Termín: 09.2006-09.2008

⁸ podrobné rozpočty sú v prílohách správy

Výdavky

Podrobný rozpočet: (Sk)

1. Agenda Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja

1. 1 Marketingové aktivity RRA 79.000.-

1.Rekonštrukcia a aktualizácia webovej stránky RRA Prievidza	28.000.-
2. Príprava a distribúcia propagačných materiálov RRA Prievidza	18.000.-
3. Príprava a realizácia informačného semináru	8.000.-
4. Príprava a realizácia vzdelávacieho semináru	8.000.-
5. Zasielanie e-pošty	8.000.-
6. Publicita v médiách	9.000.-

1. 2 Prevádzka Regionálneho informačného centra(RIC) ŠFEÚ 418.000.-

- cena práce (hrubá mzda a odvody do poisťovní)	
* riaditeľ RRA (á 20.000.Sk)	240.000.-
* asistent - účtovník (á 10.000 Sk)	120.000.-
- cestovné	14.000.-
- komunikačné náklady	14.000.-
- materiál	8.000.-
- údržba	5.000.-
- nájomné	27.000.-

Celkom 1 507.000.-

2. Agenda projektu „Tvoj dom Tvoj podnik v e-urópe.“⁹¹⁰

1. Manažment
2. Propagácia teleworku ako novej formy organizácie práce
 - Informačná kampaň (medzinárodný seminár, konferencia, tlačoviny)
 - Aktualizácie www.stranky na burzu práce
3. Založenie Fóra na diskusiu o nových formách organizácie práce
4. Návrh metodiky na zvládnutie TLW
5. Nadnárodná spolupráca a šírenie dobrej praxe (Slovensko- šírenie výsledkov nadnárodnej spolupráce)
6. Publicita (tlačové správy, inzercia, tlačovky, e-pošta, webstránka, propagačné materiály)

Celkom 2

4.941.068

⁹ (Pozn.: v súlade s Doplnkom č.6 – Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu č.52/04-I/33-3.1.zo dňa v znení jej dodatkov :Postupu realizácie a aktualizovaného finančného plánu projektu 28.2.2006

3. Agenda Združenia pre rozvoj regiónu horná Nitra.	215.000.-Sk
1.1 Vlastná agenda ZRRHN	37.000
- príprava a realizácia valného zhromaždenia(1x)	10.000.-
- zasadnutie rady – 2x	5.000.-
- zasadnutie sekcií, odborných komisií (podľa potreby)	5.000.-
- ostatné : Ocenenia kolektívov a jednotlivcov v oblasti Kultúry za r.2005 Valachovičov Memorial	15.000.- 2.000.-
1.2 Monitorovanie ostatných grantových schém (domácich a zahraničných)	2.000.-
1.3 Publicita – výročná správa, ..	2.500.-
1.4 Spolupráca a nadväzovanie kontaktov so subjektami podieľajúcimi sa na zabezpečení RR (Euroregión,TSK,...)	2.500.-
1.5 Vzdelávanie pracovníkov agentúry :	24.000.-
- ochrana osobných údajov	2.500.-
- projektový manažment	10.000.-
- public relation (komunikácia s médiami a verejnosťou)	2.500.-
- zvyšovanie PC zručností	2.500.-
- aktualizácie mzdy , účtovníctvo	2.500.-
- anglický jazyk	4.000.-
1.6 Marketing územia Horná Nitra:	10.000.-
1.7 Projektové zámery:	40.000.-
1.7.1 Telework a verejné služby.	30.000.-
1.7.2. Ostatné	10.000.-
Ostatné. Daňové poradenstvo	6. 000.-
2. Rezerva:	80.000.-
-prefinancovanie projektov, prefinancovanie začiatku r.2007, nepredvídané	